

Forretningsorden for Ældre- og Sundhedsudvalget

§ 1 Ældre- og Sundhedsudvalget består i henhold til styrelsesvedtægten for Brønderslev Kommune § 18 af 7 medlemmer. Ældre- og Sundhedsudvalget varetager de i styrelsesvedtægten for Brønderslev Kommune § 18 stk. 2, 3 og 4 nævnte opgaver.

Ældre- og Sundhedsudvalget konstituerer sig selv med formand og næstformand.

§ 2 Der afholdes ordinært møde i Ældre- og Sundhedsudvalget en gang månedligt med undtagelse af juli måned.

Møderne gennemføres som udgangspunkt som fysiske møder. Såfremt særlige forhold gør sig gældende kan de gennemføres virtuelt.

Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller mindst en tredjedel af medlemmerne forlanger det. Formanden fastsætter tid, sted og måde for de ekstraordinære møders afholdelse.

§ 3 Dagsorden udsendes 4 hverdage før hvert møde.

Hvis et medlem senest 8 arbejdsdage før et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag vedrørende udvalgets område, vil sagen komme på det førstkommande møde.

Formanden prioriterer dagsordenspunkter.

Forvaltningen sikrer, at relevante punkter til beslutning har været til høring i råd, som har høringsret.

§ 4 Ældre- og Sundhedsudvalget udøver sin virksomhed i møder, der ikke offentlige.

Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl.

Udvalget orienteres efterfølgende herom på førstkommande møde.

§ 5 Ældre- og Sundhedsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved stemmeflertal.

§ 6 Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

§ 7 Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at han/hun ønsker sagen indbragt til afgørelse af Byrådet.

§ 8 Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne/konklusionerne indføres i en beslutningsprotokol efter hvert punkt.

Ved formandens fravær varetager næstformanden formandens opgaver.

Ved sager, der af udvalget fremsendes til et andet udvalg, Byrådet eller en anden myndighed, kan ethvert medlem kræve, at modtageren samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

Ved hvert mødes afslutning godkendes beslutningsprotokollen digitalt af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

§ 9 Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

§ 10 Ældre- og Sundhedsudvalget kan vedtage, at der nedsættes underudvalg, såvel permanente som vedrørende specielle sager.

Underudvalgene skal føre forhandlingsprotokol eller referat. Udskrift af denne forhandlingsprotokol eller referat tilsendes Ældre- og Sundhedsudvalget til dettes første ordinære møde.

Alle indstillinger til Byrådet fra et underudvalg skal fremsendes gennem Ældre- og Sundhedsudvalget.

Underudvalgets eventuelle brug af sagkyndig assistance skal godkendes af Ældre- og Sundhedsudvalget.

Denne forretningsorden er vedtaget af Ældre- og Sundhedsudvalget den 8. januar 2026 og er gældende for perioden 1. januar 2026 til 31. december 2029.